Политика в отношении обработки персональных данных

Редакция действительна с 11.10.2026 года
г. Москва, РФ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика применяется Индивидуальным предпринимателем Колобковой Ольгой Александровной (ИНН: 773013363152, ОГРНИП: 321774600067766), далее — «Оператор», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», далее — «Закон».
1.2. Политика описывает обработку данных посетителей Сайта, заявителей, клиентов, участников Занятий и их законных представителей при рассмотрении заявок, заключении и исполнении договоров, организационной связи и рассмотрении обращений.
1.3. Политика доступна по адресу /personal-data-processing-policy. Само посещение Сайта или ознакомление с Политикой не означает предоставления согласия на обработку данных.
1.4. Не урегулированные Политикой вопросы разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Политика не ограничивает предусмотренные законом права субъектов персональных данных.

2. Термины и определения

2.1. Сайт — https://kolobkova.online/, включая его страницы и поддомены.
2.2. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому либо определяемому физическому лицу. Остальные понятия используются в значении статьи 3 Закона.
2.3. Контактные данные — адрес электронной почты, номер телефона, имя пользователя или иной контактный идентификатор в Telegram, VK либо согласованном мессенджере. Обязательная связь телефона с WhatsApp не требуется.
2.4. Файлы cookie — данные, сохраняемые или считываемые браузером при взаимодействии с Сайтом. IP-адрес, идентификаторы и иные технические сведения признаются персональными данными, если относятся к определённому или определяемому лицу.

3. Согласие Пользователя на обработку персональных данных

3.1. Если основанием обработки является согласие, оно предоставляется отдельно от оферты и иных подтверждаемых документов: Пользователь самостоятельно устанавливает изначально не отмеченный флажок согласия и отправляет форму после ознакомления с доступным текстом Согласия.
3.2. Оператор сохраняет сведения, позволяющие подтвердить получение согласия и его содержание, включая время, текст контрольного элемента и версию документа.
3.3. Обработка, необходимая для заключения и исполнения договора или выполнения обязательных требований закона, может иметь самостоятельное законное основание и не подменяется общим согласием на любые действия.
3.4. Реклама, распространение имени, изображения или отзыва и обработка специальных категорий данных не разрешаются автоматически заявкой, посещением Сайта или Акцептом оферты. Для соответствующих процессов применяются отдельные необходимые основания и согласия.
3.5. Данные несовершеннолетних для оказания услуг предоставляются их законными представителями; полномочия представителя проверяются в необходимом объёме. Данные ребёнка обрабатываются только в объёме, необходимом для соответствующей цели.

4. Условия предоставления персональных данных Пользователем

4.1. Пользователь предоставляет достоверные данные, необходимые для выбранной цели, и сообщает об изменении согласованных контактов.
4.2. Перечень полей зависит от формы и способа связи. Предоставление телефона и всех идентификаторов мессенджеров одновременно не требуется, если они не нужны для соответствующей цели.
4.3. Согласие на публикацию имени, фотографии, отзыва и иных идентифицирующих сведений получается отдельно и определяет конкретные данные, цель, ресурсы публикации, срок, ограничения и порядок отзыва. Публикация допускается только в его пределах; публичный отзыв не даёт автоматического разрешения повторно публиковать его на других ресурсах.

5. Персональные данные

5.1. При рассмотрении заявки и связи по ней обрабатываются предоставленные имя, фамилия, email и выбранные контактные данные.
5.2. Для договора и организации Занятий в необходимом объёме обрабатываются контакты, цели и уровень владения языком, согласованное расписание, сведения о проведённых Занятиях и оплатах. Для обслуживания через приложение или бот могут использоваться идентификатор клиента, идентификатор Telegram и настройки организационных уведомлений.
5.3. Для защиты форм от автоматических отправок используется Yandex SmartCaptcha. Технические сведения о запросе и устройстве обрабатываются в необходимом для проверки и безопасности объёме; описание этой обработки не заменяется описанием статистики посещений.
5.4. Аналитика использует анонимизированные данные о посещениях и просмотрах, не привязанные к персональным данным. Обезличенная агрегированная статистика не объединяется с именами, контактами и клиентскими карточками.
5.5. В обычных формах Оператор не запрашивает специальные категории данных и не использует изображение или голос для установления личности. Если для подтверждения обстоятельств отмены или иной отдельной цели требуется обработка специальных категорий данных, её основания и порядок определяются до получения таких сведений по закону.
5.6. Если ведётся запись Занятия, её цель, состав данных участников, основание, доступ и срок хранения определяются отдельно до начала записи. Согласие на заявку или оферту автоматически такую обработку не разрешает.

6. Правовые основания обработки персональных данных

6.1. Обработка осуществляется на основании Закона, Гражданского кодекса Российской Федерации, применимых требований налогового и иного законодательства, согласия субъекта в предусмотренных случаях и Договора оферты.
6.2. Для обработки, необходимой для заключения договора по инициативе субъекта, исполнения договора и обязательных требований закона, применяются самостоятельные основания статьи 6 Закона.
6.3. Обработка для распространения данных, рекламы или специальных категорий осуществляется только при наличии соответствующего отдельного законного основания. Согласие на рекламу, если такой процесс используется в приложении, получается отдельным механизмом и не возникает из заявки на Сайте.

7. Цели обработки персональных данных

7.1. Рассмотрение заявок, ответы на обращения о приобретении услуг, предоставление запрошенных консультаций и связь по соответствующей заявке.
7.2. Заключение и исполнение договоров: подбор Специалиста, согласование расписания, организация Занятий, предоставление материалов, учёт оказанных услуг и расчётов.
7.3. Обслуживание клиента и направление необходимых организационных уведомлений через

согласованные контакты, приложение или бот. Эти сообщения отделяются от рекламы.
7.4. Рассмотрение запросов, претензий и требований субъектов, выполнение обязательных требований закона и хранение необходимых подтверждающих документов.
7.5. Обеспечение безопасности Сайта и защита форм от автоматических отправок. Статистическое изучение посещений осуществляется на основе обезличенных данных по п. 5.4.
7.6. Публикация отзывов осуществляется только по отдельному согласию и для указанных в нём целей. Самостоятельная рекламная обработка допускается только при отдельно полученном необходимом согласии.

8. Обработка персональных данных

8.1. Персональные данные хранятся и обрабатываются с соблюдением законодательства Российской Федерации, с использованием баз данных на территории Российской Федерации. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.
8.2. Оператор использует автоматизированную и, при необходимости, неавтоматизированную обработку. Допустимые операции в пределах конкретной цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление или доступ необходимым получателям, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение. Распространение допускается только на отдельном основании.
8.3. Для хранения заявок, доказательств согласия и отправки уведомлений используются сервисы Yandex Cloud, включая YDB и Postbox. Для организации Занятий используется CRM МойКласс. Необходимые сведения предоставляются привлечённым Специалистам и обработчикам только для соответствующей цели, с соблюдением конфиденциальности и требований закона; передача ограниченному получателю не является разрешением публичного распространения.
8.4. Данные незавершённой заявки, не перешедшей в договор, хранятся пока сохраняется цель её рассмотрения, но не более 6 месяцев после последнего содержательного общения по ней. При более раннем достижении цели, отказе от дальнейшего рассмотрения или отзыве согласия применяются предусмотренные законом основания и сроки прекращения обработки.
8.5. Рабочие данные клиента хранятся пока необходимы для оказания услуг и исполнения обязательств. Неиспользованный остаток бессрочного пакета означает, что соответствующие обязательства ещё не завершены. По завершении работы сохраняется только необходимый объём данных для самостоятельных законных целей.
8.6. Подтверждения договора, оказанных услуг и расчётов хранятся по обязательным срокам соответствующего вида документа, как правило не менее 5 лет для применимых учётных документов. Если закон требует более долгого хранения, применяется этот срок. Начало отсчёта определяется правилами для соответствующего документа; этот срок не переносится на всю клиентскую карточку и переписку.
8.7. По достижении цели или утрате необходимости в обработке данные уничтожаются либо обезличиваются в случаях и сроки, предусмотренные законом. При достижении цели применяется срок не более 30 дней при отсутствии предусмотренного законом основания продолжать обработку. Уничтожение обеспечивается и у лиц, обрабатывающих данные по поручению Оператора.
8.8. При отзыве согласия Оператор прекращает обработку, основанную на нём, и уничтожает данные в предусмотренных законом случаях и сроки. Необходимая обработка может продолжаться при наличии самостоятельного законного основания, включая исполнение договора или обязательных требований. Отзыв согласия сам по себе не прекращает договор оказания услуг.
8.9. Отдельное согласие на рекламу не возникает из хранения заявки и не продлевает срок её хранения автоматически. Для отдельно согласованных процессов применяются их конкретные цели и сроки.

9. Меры, применяемые Оператором для защиты персональных данных

9.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры против неправомерного доступа, изменения, уничтожения и распространения данных.
9.2. Доступ ограничивается необходимым для соответствующих обязанностей объёмом. Оператор контролирует доступ и соблюдение требований к обработке, рассматривает обращения и принимает меры при выявлении нарушений.
9.3. Привлечение сторонних сервисов не отменяет собственных обязанностей Оператора по обеспечению законности и безопасности обработки.

10. Ответственность

10.1. Оператор несёт ответственность за обработку и защиту персональных данных в пределах, установленных законодательством. Политика не исключает ответственность Оператора только на основании использования стороннего сервиса или действий третьих лиц.
10.2. Пользователь отвечает за достоверность предоставленных им сведений в предусмотренных законом пределах. Предоставление чужих данных не отменяет обязанностей Оператора по проверке оснований обработки и реагированию на нарушения.

11. Права Пользователей

11.1. Пользователь вправе получать предусмотренную законом информацию об обработке своих данных, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения при наличии оснований.
11.2. Пользователь вправе отозвать согласие, ограничить распространение данных в предусмотренном законом порядке и обжаловать действия Оператора в уполномоченный орган или суд.
11.3. Отсутствие личного кабинета Сайта не ограничивает эти права. Обращения могут направляться по электронной почте в порядке раздела 12.

12. Обращения Пользователей

12.1. Запросы, требования и отзывы согласия могут направляться на kolobkova1992@mail.ru. Это не исключает иных предусмотренных законом способов обращения.
12.2. В обращении указываются имя, сведения, позволяющие определить взаимодействие с Оператором и соответствующие данные, и содержание требования. Дополнительные сведения для идентификации запрашиваются только при необходимости и в минимальном объёме.
12.3. Новое согласие на обработку данных для самого обращения не требуется: необходимые данные обрабатываются для исполнения обязанностей Оператора и рассмотрения требования. Для запросов, к которым закон предъявляет специальные требования к форме и реквизитам, применяются соответствующие требования закона.
12.4. Оператор рассматривает обращение и направляет ответ в порядке и сроки, установленные законом, в соответствующей форме либо в форме, выбранной Пользователем, если это допускается законом.

13. Изменение Политики

13.1. Новая редакция публикуется на Сайте с указанием даты. Архивные PDF остаются неизменными.
13.2. Продолжение посещения Сайта после изменения Политики не является новым согласием. Если для новых целей или операций требуется новое согласие, оно получается отдельно до соответствующей обработки.

14. Реквизиты Оператора и ответственный за обработку персональных данных

Индивидуальный предприниматель Колобкова Ольга Александровна
ИНН: 773013363152
ОГРНИП: 321774600067766
E-mail: kolobkova1992@mail.ru
Телефон: +79296437573

Ответственный за обработку персональных данных — Колобкова Ольга Александровна.